

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»
(МАДОУ «Радуга»)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Радуга»
протокол от 31.08.2021 № 06



УТВЕРЖЕН
Заведующим МАДОУ «Радуга»
С.Г. Сумкина
01.09.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Радуга»
на 2021–2022 учебный год

пгт Приобье

2021 год

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Управляющий совет
- 1.1.4. Наблюдательный совет

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя
- 1.2.4. Сопещение при заведующем ДОУ
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум
- 1.2.6.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотр
- 2.5.
- 2.6. Инновационная деятельность:
 - 2.6.1. Творческие группы группа
 - 2.6.2.
 - 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта
 - 2.6.4. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ с СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды
 - 4.1.2. Родительские собрания
 - 4.1.3. Семинары
 - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.

Муниципальное автономно дошкольное образовательное учреждение «Радуга» (МАДОУ «Радуга»)

Дата создания учреждения: 1987 год, приказ «О передаче детсада «Радуга» на баланс администрации п Приобье» № 21 от 09.02.2003 года, приказ «О регистрации Приобского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» п. Приобье № 686-р от 10.11. 1997 года

Юридический адрес 628126 ул. Строителей корп. 44/ 5 пгт Приобье Октябрьский район ХМАО-Югра Тюменская область Россия

Контактный телефон 8 (34678) 33-5-03

Факс 8 (34678) 32-3-11 E- mail: raduga_ds@mail.ru

Лицензия на образовательную деятельность: серия 86ЛО1 0000572 от «10» августа 2017 года, выдана бессрочно

Деятельность МАДОУ «Радуга» направлена на:

- обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка, содержательную и методическую преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- построение воспитательно-образовательной работы на основе медико-педагогической диагностики;
- учет склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимальной самореализации.

Развитие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» (далее – ДОУ) осуществляется в контексте основных направлений федеральной политики в области образования, с учётом региональных особенностей и приоритетов, Программы развития ДОУ.

Основные векторы образовательной политики ДОУ направлены на:

- достижение высокого качества образовательных услуг и их соответствие современным требованиям;
- стремление стать максимально открытой и доступной системой, гибко реагирующей на мнение общественности, рынок труда, мнение потребителей образовательных услуг;
- возрастание роли системы образования в процессах социально-экономического, культурного и духовного развития города.

Осознавая, что интеллектуальный потенциал становится главным преимуществом, а образование рассматривается как условие, обеспечивающее экономическое развитие и рост благосостояния граждан, система образования нашего дошкольного учреждения в течение последних лет участвует в масштабных изменениях, происходящих в нашей стране, регионе, районе и имеет положительную динамику развития.

ДОУ реализует ООП, разработанную, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детский сад по системе Марии Монтессори» под редакцией Е.А. Хилтунен (2 группы), рамочной программы,

ориентированной на ребенка «Югорский трамплин» под редакцией Е. Юдиной (3 группы). (УМК «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой), программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2 группы раннего возраста).

Организация учебно-воспитательного процесса строится на психолого-педагогически обоснованном выборе воспитателем программ, средств, форм и методов воспитания и обучения детей.

Развивающая среда МАДОУ «Радуга» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- *физкультурно-оздоровительную работу с детьми*
 - спортивный зал (гимнастическая стенка, физкультурное стандартное спортивное оборудование, инвентарь, детские тренажеры, скалодром);
 - уличные площадки (спортивная, прогулочная для каждой группы).
 - натуратерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт»
- *познавательное развитие ребенка*
 - центры познавательной активности (во всех возрастных группах);
 - центры детского экспериментирования (во всех возрастных группах);
 - голубая комната (комната релаксации)
- *художественно – эстетическое направление работы.*
 - Музыкальный зал (магнитофон, музыкальный центр, видеомангнитофон, телевизор, световые прожектора, театральная ширма);

2. Особенности образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.

Основные результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы в 2020-2021 учебном году (на 31 мая 2021 года)

Группа	Уровень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (%)				
	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий
2 группа раннего возраста	0	0	72	28	0
Логопедическая (группа компенсирующей направленности)	22	44	11	11	11
Старшая	39	16	40	0	5
Подготовительная	65	0	35	0	0
Разновозрастная А	9	0	43	0	48
Разновозрастная Б (комбинированная)	13	0	56	0	31
Всего	25%	10%	43%	7%	15%

Примечание: с детьми раннего возраста (1-3 года) мониторинг не проводится

2.2 Охрана и укрепление здоровья детей

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении исполняются регулярно и систематически:

- комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно

ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

- работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего). Инструктаж носит плановые и внеплановый характер (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОО, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасном поведении на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОО организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах размещены Центры здоровья, Центры безопасности, в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

В учреждении создана здоровьесберегающая инфраструктура: имеется физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием, необходимым для реализации программы, в каждой группе оборудован физкультурный центр, позволяющий детям реализовывать потребность в движении, функционирует натуротерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт», лампы светолечения «Биптрон», направленной на восполнение нехватки солнечного света в условиях продолжительной зимы. Возобновлена кислородная терапия (кислородный коктейль).

В целях оздоровления детей в детском саду внедряются современные здоровьесберегающие технологии. В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям, противогриппозная профилактика: прививка против гриппа, витаминотерапия, использование фитонцидов, адаптогенов. С ноября по апрель во всех группах детского сада проводится полоскание зева отварами лекарственных трав, солевым раствором.

Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие. Поэтому в дошкольном учреждении мы стараемся разнообразить формы и методы работы с учетом профилактических и оздоровительно-развивающих мероприятий.

Большое внимание медико-педагогический коллектив ДОО уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма ребёнка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды, повышает стрессоустойчивость. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и

дозировки с учётом рекомендаций врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

В ДОУ осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания в рамках образовательной программы:

Мероприятия	Группы
Сквозное проветривание помещений	все группы
Гидрионизация (увлажнитель воздуха)	все группы
Соблюдение двигательного режима	все группы
Закаливание водой: умывание прохладной водой (лицо, руки от кистей до локтя)	все группы
Утренняя гимнастика на свежем воздухе (в соответствии с погодными условиями)	все группы
Пальчиковая гимнастика	все группы
Закаливание водой: игры с водой (в групповом помещении)	
Прогулки	все группы
Массаж стоп: босохождение по нетрадиционному оборудованию (ребристая дорожка, аппликаторы)	все группы
Сон без маек	все группы
Криомассаж	дети с 3 лет

Использование комплекса здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной работе с детьми в дошкольном учреждении обеспечило устойчивые положительные результаты по физическому развитию детей.

Рациональное сочетание и использование форм и методов оздоровления детей в режиме дня

№	Формы работы	Содержание
1	Здоровый ритм жизни	<ul style="list-style-type: none"> • щадящий режим (адаптационный период) • гибкий режим • организация здоровой среды
2	Физические упражнения	<ul style="list-style-type: none"> • утренняя гимнастика; • физкультурно-оздоровительные занятия • подвижные и динамические игры; • профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, плоскостопие, зрение) • спортивные игры
3	Гигиенические и водные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • умывание; • мытье рук; • игры с водой • криомассаж
4	Световоздушные ванны	<ul style="list-style-type: none"> • проветривание помещений (в том числе сквозное) • сон при открытых фрамугах прогулки на свежем воздухе • обеспечение температурного режима, влажности и чистоты воздуха
5	Активный отдых	<ul style="list-style-type: none"> • развлечения, • праздники • игры – забавы • дни здоровья

		<ul style="list-style-type: none"> • каникулы • мини походы
6	Фитотерапия	<ul style="list-style-type: none"> • витаминный чай • сок • морс
7	Музыкотерапия	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальное сопровождение режимных моментов • муз. оформление фона занятий
8	Психогимнастика	игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы
9	Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> • обширное умывание • дыхательная гимнастика

Одним из основных факторов оздоровления детей является двигательная активность. В течение года в ДОУ уделялось большое внимание оптимизации двигательного режима, с целью укрепления здоровья детей, формирования интереса к разным видам деятельности и потребности в движениях. Для этого воспитатели и специалисты использовали в работе, разработанные модели оптимального двигательного режима детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Модель двигательного режима

№	Виды занятий	Особенности организации
1	Физкультурно-оздоровительные занятия	ежедневно
2	Подвижные игры, физические упражнения, оздоровительный бег	ежедневно на прогулке, физкультурных занятиях
3	Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, корригирующая гимнастика	ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей
4	Самостоятельная двигательная деятельность	ежедневно, под руководством воспитателя, на открытом воздухе
5	Физкультурные занятия	3 раза в неделю (посещение бассейна «Энергия» 1 раз в неделю детьми 5-7 лет)
6	Физкультурный досуг	один раз в месяц
7	Игры-соревнования	один раз в месяц

Распределение воспитанников по физкультурным группам

год	основная	подготовительная	специальная
<i>Начало года 2018-2019</i>	132 чел. (91%)	6 чел. (4%)	1 чел. (0,6%)
<i>Конец года 2018-2019</i>	140 чел. (93%)	9 чел. (6%)	1 чел. (0,6%)
<i>Начало года 2019-2020</i>	138 чел. (93%)	10 чел. (7%)	2 чел (2%)
<i>Конец года 2019-2020</i>	138 чел. (93%)	10 чел. (7%)	2 чел (2%)
<i>Начало года 2020-2021</i>	141 чел.(95%)	4 чел (3%)	2 чел (2%)
<i>Конец года 2020-2021</i>	150 чел. (96%)	5 чел (4%)	2 чел (2%)

2.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Федеральные государственные образовательные стандарты по дошкольному образованию состоят из перечня соответствующих задач, требующих выполнения. Они разработаны, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством,

учитывая Конвенцию организации объединённых наций по правам детей. К этим задачам относится:

- ✓ охранять и укреплять физическое, психическое здоровье ребёнка, включая его эмоциональное благополучие;
- ✓ представлять равные возможности, позволяющие развиваться любому малышу в дошкольное время, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуются благоприятные условия, где ребенок может развиваться, согласно своим особенностям и сохраняя собственное самоуважение;
- ✓ обеспечить вариантами и разнообразием основ и форм по дошкольным образовательным программам, с возможным формированием методик различных направлений, учитывая потребности образования, способности и состояние здоровья каждого ребёнка;
- ✓ оказать семьям поддержку психологов и педагогов, повысить знания, умения близких родственников по вопросам обучения, поддержания, а также лечения малыша.

В ДОУ создана система профессионального, компетентного и адекватного взаимодействия с семьей ребенка с ОВЗ и повышения качества воспитательно-образовательного процесса в работе с такими детьми.

В течение двух лет в ДОУ функционирует группа комбинированной направленности, которую посещает два ребенка с инвалидностью. В текущем учебном году для детей с ОВЗ закуплено специальное оборудование для сенсорной интеграции и активного развития детей в компании «Сова-Нянька», девизом которой стали слова «Вещи, которые помогают нашим детям расти здоровыми, умными и... счастливыми!». Приобретены одеяла, жилеты, шарфы с утяжелителями, соволента, чудо-яйцо. Утяжеленное оборудование помогает детям почувствовать себя защищенными, словно в объятиях близкого человека.

Для комнаты релаксации создана среда, включающая в себя затемненное помещение (шторы блэкаут), световой гриб с фиброоптическими нитями, кресло-трансформер, мягкие подушки. Рядом расположен кабинет учителя-логопеда, что помогает специалисту интегрировать коррекционные занятия с психорелаксацией.

2.4. Дополнительные образовательные и иные услуги.

Организация платных дополнительных услуг в ДОУ - неотъемлемый компонент социального заказа общества, а также результат последовательного решения федеральных и региональных задач в области образования.

Детский сад – первая уровень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении и качества образования в целом.

Ценность дополнительного образования состоит и в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, полученных в дошкольном образовательном учреждении, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся. А главное – в условиях дополнительного образования дети могут развивать свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Именно поэтому, чтобы детский сад выжил в современных условиях, а, следовательно, учитывал запросы родителей, необходимо выстраивать стратегию развития дошкольного учреждения так, чтобы быть современным, востребованным, авторитетным, открытым образовательным пространством.

**Перечень платных дополнительных услуг,
предоставляемых в ДОУ в 2020-2021 учебном году**

№	Наименование услуги	Возраст	Руководитель	Название программы	Срок освоения	Стоимость
Платные образовательные услуги						
1	Ментальная Арифметика	5-7 лет	Воспитатель Михеева Людмила Александровна Марусова Марина Николаевна Медведева Наталья Викторовна Магадеева Ольга Викторовна	МенАр	2 года	120-00
2	ЛЕГО-конструирование	4-7 лет	Воспитатель Заболотская Лианна Ильгисовна	ЛЕГО	3 года	105-00
3	Оздоровительный натуротерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт»	2-7 лет	Медицинская сестра Размочаева Кристина Витальевна	Вдохни жизнь	10 сеансов	105-00

Дополнительным образованием охвачено 69% воспитанников Детского сада.

Проводя промежуточный анализ работы (в соответствии с содержанием программ), педагоги отмечают желание воспитанников взаимодействовать со сверстниками и взрослым, улучшаются дисциплина, произвольность поведения, такие психические процессы, как воображение, внимание, мышление. Улучшается речь воспитанников, развиваются мелкие мышцы рук, обогащается сенсорное и художественно-эстетическое развитие.

За 2020 года Детский сад заработал платными образовательными и оздоровительными услугами 163 080,00 рубль. Снижение прибыли объясняется продолжительной пандемией (с марта по май 2020 занятия по дополнительным образовательным услугам не проводились, с сентября по декабрь 2020 года занятия по дополнительному образованию в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» от 30.06.2020 года №16 проводились с ограниченным количеством детей. уменьшением количества детей, низкой платежеспособностью родителей.

На 2021-2022 учебный год, в качестве приоритетных, выдвинуты следующие задачи:

1. Совершенствовать образовательной среды для развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Формирование экологической культуры воспитанников через новые формы работы (создание экологического центра).
3. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><i>Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</i> Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 	Сентябрь 2021 года	Заведующий Председатель ПК
2	<p><i>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</i> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет инженера по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ (по мере необходимости) 	Декабрь 2021 года	Заведующий Председатель ПК
3	<p>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад по итогам работы ДООУ за 2021-2022 учебный год 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 года. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду: 	Май 2022 года	Заведующий Председатель ПК

	<p>- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>- о проведении ремонтных работ.</p>		
--	--	--	--

1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><u>Новые подходы к формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста.</u></p> <p>Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности</p>	Октябрь 2021 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	<p><u>Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы.</u></p> <p>Цель: выявление эффективности психолого-педагогического сопровождения воспитанников</p>	Январь 2022 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3	<p><u>"Инновационные технологии в ДОО как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС"</u></p> <p>Цель: Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении; Познакомить педагогов с некоторыми современными технологиями дошкольного образования; Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности.</p>	Март 2022 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4	<p><u>Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.</u></p> <p><u>Перспективы развития образовательной организации.</u></p> <p>Цель: объективный анализ достижений педагогического коллектива, работа над ошибками. Определение перспектив.</p>	Май 2022 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5	<p><u>Приоритетные направления образовательной политики ДОУ в 2022-2023 учебном году</u></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p>	Август 2022 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

1.1.3. Управляющий совет

Цель работы: повышение общественного статуса дошкольного образования; координация работы между всеми уставными органами управления образовательной организации.

Задачи работы:

- Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Определение основных направлений развития учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения;
- Контроль соблюдения требований к условиям организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	мероприятие	Срок	ответственные
1	Заседание Управляющего совета №1 1. Знакомство с планом работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год, определение состава комиссий по питанию, медицинскому обслуживанию, безопасности. 3. Организация изучения удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования ДОУ. 4. Смотр-конкурс готовности групп образовательной организации к новому учебному году. 5. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	Сентябрь 2021	Заведующий Председатель УС
2	Заседание Управляющего совета № 2 1. Совместное участие в конкурсах разного уровня. 2. Постройки снежных фигур на территории ДОУ: совместный проект «Снежный городок». 3. Порядок организации и проведения новогодних елок (помощь в оформлении и подготовке), обеспечение безопасных условий. 4. Приобретение новогодних подарков (сертификаты качества). 5. Отчет о работе комиссии по питанию.	Декабрь 2021	Заведующий Председатель УС
3	Заседание Управляющего совета № 3 1. Проект благоустройства территории ДОУ в летний период. 2. Отчет о работе комиссии по безопасности. 3. Утверждение отчета о самообследовании за 2021 год. 4. Заслушивание отчета руководителя о финансово-экономической деятельности ДОУ за январь-декабрь 2021 года.	Март 2022	Заведующий, председатель УС

4	Заседание Управляющего совета № 4 1. Отчет заведующего по итогам работы ДОУ в 2021-2022 учебном году. 2. Итоги работы УС за 2021-2022 учебный год. 3. Отчет о работе комиссии по безопасности 4. Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2022 - 2023 учебный год (определение основных мероприятий). 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. 7. Подготовка к приёму ДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году.	Май 2022	Заведующий Председатель УС Председатели родительских комитетов
5	1. Согласование: - показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада; - распределения выплат стимулирующего характера; - локальных актов ОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада; - плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. - отчета о самообследования деятельности за 2021 год;	В течении года	Заведующий Председатель УС
6	Контроль		
	Организация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ	В течении года	Зам.зав. по ВМР Члены УС
	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Декабрь	Заведующий Председатель УС
	Организация питания в ДОУ, соблюдение требований СанПина	Ноябрь- март	Заведующий Председатель УС
	Организация развивающей предметно пространственной среды ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Члены УС
	Субботник по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий Председатель УС Члены УС

1.1.4. Наблюдательный совет

Цель деятельности:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- контроль за целевым использованием средств бюджета, направляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- выработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы автономного учреждения;
- контроль за принятием решений директором автономного учреждения и обеспечением их исполнения;
- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения.

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	Срок проведения
1	1. Утверждение плана работы Наблюдательного	Заведующий	Октябрь

	<p>совета на 2021-2022 уч. год.</p> <p>2. О расходовании внебюджетных средств за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение перечня и согласование тарифов на предоставление платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность.</p>	<p>ДОУ главный бухгалтер Члены Наблюдательного совета (НС)</p>	2021
2	<p>1. Выполнение муниципального задания за 2021 год</p> <p>2. Итоги выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год</p> <p>3. Рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год.</p> <p>4. Отчет о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества.</p> <p>5. Итоги проведения инвентаризации и анализ состояния учебной и материальной базы.</p>	<p>Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены НС</p>	Декабрь 2021
3	<p>1. Утверждение плана подготовки организации к новому 2022-2023 учебному году.</p> <p>2. Планирование ремонтных работ.</p>	<p>Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены НС</p>	Май 2022
4	<p>1. Утверждение публичного доклада за 2021-2022 гг.</p> <p>2. Об итогах исполнения бюджета за 1 полугодие 2022 г., предложения о внесении дополнительных расходов в бюджет на 2022 г.</p> <p>3. О расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 1 полугодие 2022 г.</p>	<p>Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены НС</p>	Август 2022

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. План повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Год прохождения предыдущих КПК	Планируемая КПК в 2021-2022 году
1	Буторина Лилия Сibaковна	Тьютор	2020	
2	Вавилина Разида Караметдиновна	Воспитатель	2020	
3	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	2019	+
4	Жилко Ольга Салимзяновна	Воспитатель	-	+
5	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	2021	
6	Ильина Нина Геннадьевна	Воспитатель	-	+
7	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	2019	+
8	Кириллова Любовь Андреевна	Воспитатель	2021	
9	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель	2020	
10	Магадеева Ольга Викторовна	Воспитатель	2021	
11	Марусова Марина Николаевна	Воспитатель	2019	+
12	Медведева Наталья Викторовна	Воспитатель	2021	
13	Мельниченко Наталья Юрьевна	Зам.зав. по ВМР	2021	
14	Михеева Людмила Александровна	Воспитатель	2021	
15	Овчинникова Анна Эдуардовна	Инструктор ФВ	2020	
16	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	2021	
17	Попова Галина Николаевна	Воспитатель	2021	
18	Сумкина Светлана Георгиевна	Заведующий	2019	+
19	Шимова Дарья Валерьевна	Воспитатель	2021	

20	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	2020	
----	------------------------------	-------------	------	--

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки
1	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	Первая	Декабрь 2021
2	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель		
3	Марусова Марина Николаевна	Воспитатель		
4	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед		
5	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель		
6	Шимова Дарья Валерьевна	Воспитатель		

План работы с аттестующимися педагогами

№	Мероприятия	срок
1	Знакомство с нормативными актами, регулирующими аттестацию педагогических кадров	Сентябрь 2021 года
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4	Оформление Портфолио профессиональных достижений	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	
6	Публикация материалов в СМИ	

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь 2021	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь 2021	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь 2021	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.	Декабрь 2021	Заведующий

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь 2022	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Февраль 2022	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8 Марта.</p>	Март 2022	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>6. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p>	Апрель 2022	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Май 2022	Заведующий

1.2.4. Психолого-педагогическая комиссия

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. Организационное 1. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. 2. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 3. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2021	Председатель ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении ООП ДО, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь 2021	воспитатели
1.3	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь 2021	Председатель ППк Члены ППк
1.4.	Заседание 2 1. Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. 2. Итоги адаптации детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей 3. Подготовка документов для ППк по рекомендациям ППк ДОУ	Ноябрь 2021	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
1.6	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. — Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.7	Заседание 3. Итоги работы за первое полугодие. 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь 2022	Члены ППк

	3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 4. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.		
1.8	Заседание 4 <i>Тема:</i> Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2022	Члены ППк
1.9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк
2	Диагностико-консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь 2021	Председатель
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Октябрь 2021	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей дошкольного возраста	Ноябрь 2021	Педагог – психолог (по согласованию)
2.4	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели Учитель - логопед
2.5	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
3	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое ППк консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ППк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми.	В течение года	Члены ППк

1.2.5. Годовой календарный учебный график образовательной деятельности

Календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году в МАДОУ «Радуга» (далее – учреждения).

Календарный учебный график учреждения построен в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- ✓ Федеральным государственным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года N 28
- ✓ Уставом учреждения;
- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика учреждения включает в себя следующее:

- ✓ количество возрастных групп учреждения;
- ✓ дата начала учебного года;
- ✓ дата окончания учебного года;
- ✓ продолжительность учебной недели;
- ✓ продолжительность учебного года;
- ✓ режим работы учреждения в учебном году;
- ✓ проведение непосредственной образовательной деятельности;
- ✓ организация педагогического мониторинга результатов освоения воспитанниками образовательных программ, детского развития
- ✓ праздничные дни

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета, утверждается приказом заведующего. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Режим работы ДОУ: учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Продолжительность учебного года: с 01 сентября 2021 года по 31 августа 2022 года.

Количество групп – 7

- первая группа раннего возраста 6 мес – 1 год
- вторая группа раннего возраста 2-3 года
- младшая группа 3-4 года

- подготовительная к школе – 6-7(8) лет
- Разновозрастная группа А – 2-7 лет
- Разновозрастная группа Б – 2-7 лет
- Разновозрастная группа В – 2-7 лет

**Пояснительная записка
к годовому учебному графику муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Радуга» на 2021-2022 учебный год**

Продолжительность учебного года		С 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. - 38 недель Непрерывная образовательная деятельность - 36 недель	
Зимний оздоровительный период		С 27.12.2021 г. по 01.01.2022 г.	
Летний оздоровительный период		С 01.06.2022 по 31.08.2022 г.	
Мониторинг уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками		Начало учебного года 01.09.2021 – 07.09.2021 Конец учебного года 23.05.2022 - 27.05.2022	
Выпуск детей в школу		30-31.05.2022 г.	
Учебная неделя		5-дневная	Нагрузка в неделю
Максимальное количество НОД в течение дня	Первая группа раннего возраста (2 месяца-1,5 года)	2 (подгрупповые занятия по 2-6 человек в первую и вторую половину дня)	10
	Вторая группа раннего возраста (1,5-3 года)	2 (подгрупповые занятия по 2-6 человек в первую и вторую половину дня)	10
	Младшая группа (3-4)	2	10
	Подготовительная группа (6-7(8))	3	15
	Разновозрастная группа «А» (3-7(8))	2 (3 для детей старшего дошкольного возраста)	10 (15)
	Разновозрастная группа «Б» (3-7(8))	2 (3 для детей старшего дошкольного возраста)	10 (15)
	Разновозрастная группа «В» (3-7(8))	2 (3 для детей старшего дошкольного возраста)	10 (15)
Продолжительность НОД	Группы раннего возраста	8-10 минут (подгрупповые занятия по 2-6 человек в первую и вторую половину дня)	
	Младшая группа (3-4)	10 минут	
	Подготовительная группа (6-7(8))	25 минут	
	Разновозрастные группы (3-7(8))	10 (25 минут для детей старшего дошкольного возраста)	
Минимальный перерыв между НОД		10 минут	
Занятия по дополнительному образованию (вторая половина дня)	Для детей 4-5 лет	2 раза в неделю	
	Для детей 6-7 (8) лет	3 раза в неделю	

Годовой календарный график на 2021-2022 учебный год построен на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, Устава ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования.

Общий объем обязательной части Программы, рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования.

Время реализации образовательной программы в течение дня по возрастным группам составляет:

№	Реализация образовательной программы	Группы раннего возраста (6 мес – 3 года)	Младшая группа (4-5 лет)	Разновозрастная группа «А», «Б», «В» (3-7 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
1	Организованная образовательная деятельность	40 мин	40 мин	40 мин	90 мин
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	240 мин	240 мин	240 мин	200 мин
3	Самостоятельная деятельность детей	250 мин	260 мин	250 мин	265 мин
4	Взаимодействие с семьями детей по реализации ООП	60 мин	60 мин	60 мин	45 мин
ИТОГО (минут)		600 мин (10 часов 00 минут)	600 мин (10 часов 00 минут)	590 мин (8 часов 50 минут)	600 мин (10 часов 00 минут)
ИТОГО время реализации программы в % от 12 часового (720 мин) пребывания детей в ДОУ		82 %	82 %	82 %	83 %

Объем недельной нагрузки непосредственно образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

- первая. вторая группа раннего возраста – 2 часа 45 минут
- младшая группа – 3 часа 00 минут
- Подготовительная к школе – 7 часов 30 минут
- Разновозрастная группа А - 3 часа 20 минут
- Разновозрастная группа Б – 3 часа 20 минут
- Разновозрастная группа В – 3 часа 20 минут

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности по следующим направлениям: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность воспитанников, работа с родителями.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не превышает для детей

- 1 год до 3 лет – 10 минут
- 3-4 лет – не более 15 минут
- 4-5 лет – не более 20 минут
- 5-6 лет – не более 25 минут
- 6-7 лет - не более 30 минут

Продолжительность перерыва для отдыха детей между НОД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

6. Объём времени, отведённого на реализацию образовательной программы в день (инвариантная часть)

№		Логопедическая группа А	Логопедическая группа Б	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа	Разновозрастная группа А, Б, В
1	Непосредственно образовательная деятельность по реализации образовательной программы	10 минут	30 минут	40 минут	45 минут	90 минут	40 минут
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	170 мин	180 мин	197мин	276 мин	248 мин	197мин
3	Самостоятельная деятельность детей	170 минут	240 минут	240 минут	180 минут	180 минут	240 минут
4	Взаимодействие с семьями детей по реализации ООП ДО	90 минут	90 мин	70 мин	60 мин	50 мин	70 мин
ИТОГО (минут/процентов)		450 минут (75%)	540 минут (75%)	547 минут (76%)	561 минут (78%)	568 минуты (79%)	547 минут (76%)

Объём недельной образовательной нагрузки составляет:

- в группах раннего возраста (1-3 года) – 10 занятий (по одному в первую и вторую половину дня)
- в младшей группе (3-4 года) – 10 занятий;
- в средней группе (4-5 лет) – 10 занятий;
- в старшей группе (5-6 лет) – 15 занятий;
- в подготовительной к школе группе (6-7(8) лет) – 15 занятий.

Дополнительное образование

Вариативная часть образовательной программы ДООУ реализуется через кружки физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, которые проводятся два раза в неделю во второй половине дня.

Занятия из вариативной части учебного плана (кружки, секции) не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон. Их продолжительность:

- для детей четвёртого года жизни – 15 минут (1 раз в неделю);
- для детей пятого года жизни – 20 минут (2 раза в неделю);
- для детей шестого года жизни – 25 минут (2 раза в неделю);
- для детей седьмого года жизни – 30 минут (2 раза в неделю).

Учебный план на 2021-2022 учебный год

При составлении учебного плана ориентировались на стратегии и тактики образования, сформулированные в национальной доктрине образования в РФ, в документах о модернизации отечественной школы, в уставе ДООУ; учитывали социально-экономические, научно-культурные особенности, мнения участников образовательного процесса - педагогов, дошкольников, родителей (законных представителей) и органов государственного-общественного управления.

Данные учебные планы определяют максимальный объём учебной нагрузки, распределяют время для федерального и регионального компонента образовательного стандарта по группам и образовательным областям.

Цель и задачи деятельности ДООУ по реализации основной образовательной программы определяются ФГОС дошкольного образования, уставом ДООУ, основной образовательной программой дошкольного образования разработанной, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детский сад по системе Марии Монтессори» по редакцией Е.А. Хилтунен (2 группы), рамочной программы, ориентированной на ребенка «Югорский трамплин» под редакцией Е. Юдиной (3 группы) (УМК «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) (3 группы), программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2 группы раннего возраста).

Организация учебно-воспитательного процесса строится на психолого-педагогически обоснованном выборе воспитателем программ, средств, форм и методов воспитания и обучения детей с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Занятия обеспечивают реализацию базового учебного плана. Социально-эмоциональное развитие детей не сводится к формированию конкретных знаний, умений и навыков. Педагогу необходимо учитывать индивидуальный подход к каждому ребенку, основанного на принципах педагогического сотрудничества и доверительного взаимодействия с его близкими людьми. Реализация этой программы помогает

становлению личностных, индивидуальных особенностей ребенка, формированию нравственных общечеловеческих ценностей. Базовый учебный план дополняется вариативной частью и региональным компонентом.

Парциальные программы, используемые в воспитательно-образовательном процессе ДОУ:

1. «Экология для малышей» автор Е.В. Гончарова, региональная программа экологического воспитания детей, направленная на формирование у ребенка осознанного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его, с которыми он знакомится в дошкольном детстве.

2. «Цветные ладошки» автор И. Лыкова. Цель программы - формирование у детей раннего и дошкольного возраста эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

Для реализации программных задач педагоги ДОО работают в режиме проектирования. Прежде всего, это анализ ситуации и выбор стратегии.

Учебный план на 2021-2022 учебный год

№	Занятие	Группы раннего возраста		младшая		Разновозрастная А, Б, В		Подготовительная к школе	
		8-10 минут	15 минут	20 минут	25-30 минут	Неделя	Год	Неделя	Год
	Длительность занятий	8-10 минут	15 минут	20 минут	25-30 минут				
	Количество занятий	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год
1	Коммуникация			1	38	1	38	2	76
2	Познание. Продуктивная (конструктивная) и познавательно-исследовательская деятельность	-	-					1	38
3	Познание. Формирование элементарных математических представлений	-	-	1	38	1	38	2	76
4	Познание. Формирование целостной картины мира, расширение кругозора	-	-	1	38	1	38	1	38
5	Рисование			1	38	1	38	2	76
6	Музыка	2	76	2	76	2	76	2	76
7	Физическая культура	-	-	3	114	3	114	3	114
8	Лепка	-	-	0,5	19	1	38	0,5	19
9	Аппликация	-	-	0,5	19	1	38	0,5	19
10	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	114	-	-	-	-	-	-
11	Развитие движений	2	76	-	-	-	-	-	-
12	Со строительным материалом	1	38	-	-	-	-	-	-
13	С дидактическим материалом	2	76	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	10	380	10	380	11	418	15	532

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Готовность детей к освоению программы возрастной группы	Сентябрь 2021	Н.Ю. Мельниченко
2	Содержание экологического центра в группе	Октябрь 2021	Л.А. Михеева
3	Методика проведения утренней гимнастики в разных возрастных группах	Ноябрь 2021	А.Э. Овчинникова
4	Применение развивающих игр в совместной и самостоятельной деятельности детей	Декабрь 2021	Л.И. Заболотская
5	Проведение коррекционной работы в условиях группы общеразвивающей направленности	Январь 2022	Р.К. Вавилина
6	Реализация программы воспитания в детском саду	Февраль 2022	И.Е. Шапошникова
7	Речевые игры в группах детского сада	Март 2022	Е.С. Пакина
8	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.	Апрель 2022	Г.Н. Попова

2.2. Семинар, семинар-практикум (обучающий)

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Экологическая культура детей дошкольного возраста	Ноябрь 2021	Зам. зав. по ВМР
2.	Создание образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья	Февраль 2022	Зам. зав. по ВМР

2.3. Смотры-конкурсы

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь 2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3	Лучший Экологический Центр Цель: создание условий для формирования экологической культуры детей в группе	Январь 2022	Зам. зав. по ВМР Комиссия

2. 4. Инновационная деятельность.

2.4.1. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

NN	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека	Воспитатели групп
2.	Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Руководитель ФВ

3.	Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Музыкальный руководитель
4.	Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	Воспитатели старшей группы
5.	РППС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов, ПРС	Воспитатели разновозрастных групп
6.	Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет	Воспитатель средней группы
7.	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель подготовительной группы
8.	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Зам. зав. по ВМР
9.	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Открытый показ	Воспитатель старшей группы

2.4.2. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Мастер-класс Обобщение опыта	Январь 2022	Воспитатели подготовительной группы
2	Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей с нарушениями речевого развития.	Мастер-класс Обобщение опыта	Апрель 2022	Учитель-логопед

2.4.3. Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Экологическое воспитание детей	Октябрь 2021	Л.А. Кириллова
2.	Художественно-эстетическое развитие	Октябрь 2021	И.Е. Шапошникова
3.	Трудовое воспитание	Ноябрь 2021	Е.В. Колчина
4	Формирование КГН	Ноябрь 2021	М.Н. Марусова
5	Обучение грамоте	Декабрь 2021	Г.Н. Попова
6	Ознакомление с окружающим	Декабрь 2021	Д.В. Шимова
7	Формирование связной речи	Январь 2022	Е.С. Пакина
8	Театрализованная деятельность	Январь 2022	А.А. Киселева
9	Начальная профориентации детей	Февраль 2022	Л.И. Заболотская
10	Сенсорное развитие детей	Февраль 2022	Н.Г. Ильина
11	Подвижная игра	Март 2022	А.Э. Овчинникова
12	Патриотическое воспитание	Март 2022	М.Я. Дикая
13	Математическое развитие	Апрель 2022	Л.А. Михеева
14	Развивающие игры в раннем возрасте	Апрель 2022	О.В. Магадеева

2.5. Работа в методическом кабинете

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы по реализуемым программам. 4. Организация работы сайта ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6	Библиотека для родителей		
6.1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
6.2	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания.	В течение года	Воспитатели
7	Рекламный блок		
7.1	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Воспитатели Родительский комитет группы
7.2	Создание банка данных по семьям.	В течение года	Воспитатели Родительский комитет
7.3	Анкетирование родителей по выявлению потребностей	1 раз в	воспитатели

	в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	квартал	
8	Совместное творчество детей, родителей и педагогов		
8.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	В течение года	Воспитатели
8.2	Работа над образовательными и творческими проектами	В течение года	Воспитатели
8.3	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей	В течение года	Воспитатели
8.4	Участие в организации выставок, смотрах-конкурсах, акциях	В течение года	Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1. Праздники и развлечения.

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
	Квест-игра «До свиданья, лето!»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
X	Праздник урожая	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
		Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
	Кукольный театр «Здравствуй, осень золотая!»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
		Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
	Музыкальная гостиная «Времена года»	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
		Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
XII	Новогодний бал	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
		Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
	Досуг «С днем рождения, Югра!»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
I	Кукольный театр «Рукавичка»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
II	Праздник «День рожденья Радуги»	Все возрастные группы	Муз.руководитель

	Праздник «День защитника Отечества!»	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
		Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
III	Театрализованное представление «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Муз.руководитель
	Праздник «Мамочка любимая»	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
		Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
	Театральный фестиваль	Все возрастные группы	Муз.руководитель
IV	Музыкальное развлечение «День смеха»	Средняя, старшая, подготовительная	Муз.руководитель
	Развлечение «В гостях у солнышка»	Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Воспитатели
V	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Муз.руководитель
	Концерт «День Победы»	Все возрастные группы	Муз.руководитель

3.2. Спортивные досуги и развлечения

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Досуг «Подвижная игра»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
	Квест-игра «До свиданья, лето!»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
X	Неделя здоровья Квест-игра «Малые Олимпийские игры»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
	Спортивное развлечение «Дорожная азбука»	Старшая, подготовительная	Руководитель ФВ
XI	Спортивное развлечение «Школа мяча»	Средняя, старшая, подготовительная	Руководитель ФВ
	Игра-путешествие «Осенний лес»	Логопедическая А,Б, разновозрастная А,Б	Руководитель ФВ
XII	Досуг «Игры народов Севера»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
	Спортивный досуг «Лыжные приключения»	Средняя, старшая, подготовительная	Руководитель ФВ
I	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
II	Спортивное развлечение «Я как папа!»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
	Спортивный праздник «Зарница»	Старшая, подготовительная	Руководитель ФВ
III	Квест-игра «Лыжная прогулка»	Старшая, подготовительная	Руководитель ФВ
	Спортивное развлечение «Весенние забавы»	Все возрастные группы	Руководитель ФВ

IV	Фестиваль Ритмической гимнастики	Все возрастные группы	Руководитель ФВ
	Фестиваль «Готов к труду и обороне!»	Старшая, подготовительная	Руководитель ФВ
V	Смотр Строя и песни	Все возрастные группы	Руководитель ФВ

3.3. Выставки

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «Огородные фантазии»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка аппликаций «Лист осенний золотой»	октябрь	воспитатели
3	Выставка «Птичий домик»	ноябрь	воспитатели
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
5	Выставка «Здравствуй, русская зима!»	январь	воспитатели
6	Выставка стенгазет «Наша Армия сильна!»	февраль	воспитатели
7	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
8	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели
9	Выставка рисунков «Спасибо деду за Победу!»	май	воспитатели

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ.		
1.1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.2	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
1.4	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Ноябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз.руководитель Воспитатель
1.5	СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
2.1	Групповые собрания (2 раза в год – установочное, итоговое).	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
2.2	Родительская конференция	Октябрь	Заведующий
3	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.		
3.1	1. Планирование и организация работы Управляющего совета. 2. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Мой папа самый сильный!» 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница» 5. Выставки для детей и родителей «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль 1 раз в квартал 1 раз в месяц	Заведующий Председатель УС Заведующий Председатель совета ДООУ Руководитель ФВ Воспитатели Воспитатели Воспитатели

4.2. Работа с социумом.

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
<p>МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>МКОУ «Приобская начальная общеобразовательная школа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе • формировать у старших дошкольников основы умения учиться • создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе • создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения • способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья • обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии • открытые просмотры • собеседования • совместные развлечения и праздники • совместные зимние каникулы • концерты
<p>МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приобщение детей к музыкальной культуре • знакомство детей с произведениями классической и народной музыки • знакомство с различными музыкальными произведениями • развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства 	<ul style="list-style-type: none"> • концерты воспитанников музыкальной школы • беседы о музыке
<p>МБУ «Культурно-досуговый центр «КреДо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дальнейшая интеграция дошкольного образования и культуры для создания единой социокультурной педагогической системы. • Создание условий для духовно-нравственного, познавательного-речевого, коммуникативного, социально-личностного, художественно-эстетического развития дошкольников. • Расширение образовательного пространства детей. • Удовлетворения потребностей, защиты прав и свобод личности ребенка. 	<ul style="list-style-type: none"> • выездные выставки новинок детской художественной литературы • обзорные экскурсии • тематические встречи-викторины, • консультативная помощь
<p>МУЗ «Приобская городская больница» Детское отделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сохранение и укрепление здоровья детей • оказание лечебно-профилактической помощи детям 	<ul style="list-style-type: none"> • проведение профпрививок • профосмотры врачами-специалистами • осмотр детей врачом-педиатром • туберкулинодиагностика • проведение скрининг-тестов • закаливающие процедуры • наблюдение за детьми в период адаптации

МБУ СП «Районная спортивная школа олимпийского резерва»	<ul style="list-style-type: none"> • развитие и популяризация различных видов спорта (бокс, лыжные гонки, плавание) 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в спортивную школу • открытые просмотры тренировок спортсменов • совместные развлечения и праздники • подготовка к Губернаторским состязаниям
--	--	--

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Фронтальный контроль

Содержание	Срок	Ответственный
Взаимодействие участников образовательного процесса в группе Цель: Определение уровня освоения воспитанниками образовательной программы, работа с родителями в группе.		
Подготовительная к школе	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Разновозрастная А	ноябрь	
Младшая группа	декабрь	
Разновозрастная Б	февраль	
Группы раннего возраста	март	
Разновозрастная В	апрель	

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация экологической образовательной среды в группе» Цель: создание предметно-пространственной среды	Октябрь 2021	Заведующий Комиссия
3	Тема: «Организация дополнительного образования в ДОО» Цель: эффективность работы по реализации дополнительных образовательных программ	Апрель 2022	Заведующий Зам. зав. по ВМР

5.3. Оперативный контроль

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата
1	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение, анализ плана	Сентябрь	Педагогический час
2	Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОО	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Педагогический час
3	Состояние работы педагогов по организации интерактивной образовательной среды в группе	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ плана	Октябрь	Педагогический совет № 1
4	Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	Заседание ППк
5	Состояние работы педагогов по формированию книжной культуры	Наблюдение, анализ плана,		Педагогический час

	у детей	беседа	Декабрь	
6	Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет №
7	Организация работы с детьми в разновозрастных группах	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педагогический час
8	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март	Педагогический час
9	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Апрель	Заседание ППк
10	Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательной деятельности в ДОО	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 3
11	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педагогический час
12	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педагогический час

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ». 4. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Сентябрь 2021	Заведующий Зам. зав. по ХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка.». 2. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Октябрь 2021	Заведующий Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Ноябрь 2021	Заведующий Зам. зав. по ХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). 3. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Декабрь 2021	Заведующий Зам. зав. по ХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда и технике безопасности. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь 2022	Заведующий
6	1. Составление номенклатуры дел ДООУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2022	Заведующий Зам. зав. по ХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ.	Март 2022	Заведующий Зам. зав. по ХР
8	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников ДООУ 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель 2022	Заведующий Зам. зав. по ХР
9	1. Благоустройство территории ДООУ 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2022	Заведующий Медсестра Зам. зав. по ХР

10	<ol style="list-style-type: none">1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями2. Благоустройство территории ДОУ.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август 2022	Заведующий Зам. зав. по ХР Медсестра
----	---	------------------	--